**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ "КРАСКИ ЖИЗНИ"
 (АНО СПР "КРАСКИ ЖИЗНИ")**

Юридический адрес: 620146, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, д. 35, кв. 78
ОГРН: 1176600001038, ИНН: 6671071138, КПП: 667101001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

от 11.02.2025г. № Л035-01277-66/01850642 выдана Министерством образования и молодежной политики Свердловской области

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Марина Валерьевна /**

**«20» февраля 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материально-техническом обеспечении и оснащенности**

**г. Екатеринбург**

**2025г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения **АНО СПР "КРАСКИ ЖИЗНИ"** (в дальнейшем – «*Организация*»).

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ и локальными правовыми актами.

**2. Материально-техническое обеспечение деятельности**

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности Организации в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности Организации (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для Организации количестве);

2) хозяйственно-техническое обеспечение;

3) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования Организации.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности Организации предназначено для осуществления функционирования Организации.

2.3. Организация осуществляет оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники осуществляется Организацией с помощью собственных сил или с привлечением сторонних организаций.

**3. Организационное обеспечение деятельности**

3.1. Под организационным обеспечением деятельности Организации в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) кадровое обеспечение;

2) организацию и ведение бухгалтерского учета;

3) программно-информационное обеспечение;

4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;

5) методическое обеспечение;

6) архивное обеспечение;

7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Организации.

3.2. Организационное обеспечение деятельности предназначено для осуществления функционирования Организации в целях решения вопросов реализации дополнительного образования.

3.3. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.4. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно- правовыми актами.

3.5. Методическое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.7. Архивное обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в Организации осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства.

**4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение**

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется за счет собственных доходов Организации.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется в рамках текущих расходов Организации.

4.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Организации предусматриваются Организацией при бухгалтерском планировании расходов на год.

4.4. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с Уставом Организации.

**5. Ответственность за создание материально-технической базы**

5.1. Руководитель организации несет ответственность за оснащение помещений, электронно-образовательной среды Организации в соответствии с требованиями образовательной программы.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Организации и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Организации и утвержденного приказом руководителя в установленном порядке.